

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИТС УТВЕРЖДАЮ



Серенко А.Ф.

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направления подготовки 07.03.04 Градостроительство

Составитель(и): д.п.н., профессор, Дьячкова Л.Г.

Обсуждена на заседании кафедры: (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от 14.06.2021г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 511

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 468 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 10

контактная работа 2

самостоятельная работа 462

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	462	462	462	462
Итого	468	468	468	468

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная практика. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма (формы) проведения практики: дискретно. При прохождении преддипломной практики развиваются профессиональные знания в сфере избранной специальности, закрепляются полученные теоретические знания по дисциплинам направления и специальным дисциплинам учебных программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки. Производится подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02.03(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Архитектурно-строительное проектирование
2.1.2	Современные тенденции градостроительства и дизайна
2.1.3	Техническая эксплуатация зданий и сооружений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Способен получать задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнять требования и условия задания в установленном порядке в случае необходимости

Знать:

основы пространственного и градостроительного анализа территории;

Уметь:

анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства;

Владеть:

навыками коммуникации с заказчиками документации, представителями органов власти и общественных организаций, другими заинтересованными физическими и юридическими лицами для определения состава источников и условий получения необходимой информации для разработки градостроительной документации;

ПК-2: Способен определять инструменты, средства, методы поиска необходимой информации и согласовать их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости

Знать:

современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации документации в случае необходимости;

Уметь:

применять требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих сферу пространственного преобразования территорий в Российской Федерации для поиска необходимой информации;

Владеть:

инструментами и средствами поиска необходимой информации по содержательной части или разделу градостроительной документации;

ПК-3: Способен к поиску и сбору информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации

Знать:

различные источники и базы данных поиска информации;

Уметь:

осуществлять поиск информации;

Владеть:

опытом поиска и сбора информации в профильной сфере;

ПК-4: Способен обрабатывать и организовывать хранение собранной информации для разработки градостроительной документации

Знать:

основные правила и методы обработки информации;

Уметь:

обрабатывать информацию для разработки градостроительной документации;

Владеть:
эффективными методами и средствами сбора информации;
ПК-5: Способен передавать разработчикам градостроительной документацию, собирать и систематизировать информацию для разработки градостроительной документации, представлять руководству отчеты о выполненном задании
Знать:
основные нормативно-правовые и технические документы по профилю деятельности;
Уметь:
ориентироваться в научно-технической информации, нормативно-правовых документах, отечественном и зарубежном опыте по профилю деятельности;
Владеть:
методами работы с научно-технической информацией по профилю деятельности;
ПК-6: Способен получать текстовые, графические материалы, составляющие градостроительную документацию или ее части от разработчиков
Знать:
требования, предъявляемые в РФ к составу и содержанию материалов, организации разработки, рассмотрения, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации;
Уметь:
использовать градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территорий и поселений;
Владеть:
навыками использования топографических карт и карт в электронном виде;
ПК-7: Способен проверять структуру, содержание и форму подачи, представленных для комплектации материалов установленным требованиям
Знать:
систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации;
Уметь:
оценивать состав и содержание документации по объектам градостроительной деятельности в соответствии с установленными требованиями;
Владеть:
навыками получения текстовых, графических материалов, составляющих градостроительную документацию или ее части, от разработчиков;
ПК-8: Способен оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации
Знать:
требования к различным видам градостроительной документации;
Уметь:
оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства;
Владеть:
навыками оформления документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации;
ПК-9: Способен комплектовать градостроительную документацию, согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации
Знать:
виды градостроительной документации, их взаимосвязи в Российской Федерации;
Уметь:
комплектовать документацию в соответствии с утвержденными требованиями в области профессиональной деятельности;
Владеть:
навыками использования современных географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
ПК-10: Способен разрабатывать презентационные материалы на электронных, бумажных носителях по документации в целом и (или) отдельным принятым решениям по заданию руководства
Знать:

методы наглядного изображения и моделирования проекта и включенных в него объектов;
Уметь:
разрабатывать и оформлять презентационные материалы;
Владеть:
навыками использования средств автоматизации проектирования;

ПК-11: Способен представлять комплекты градостроительной документации и подготовленных презентационных материалов
Знать:
методы наглядного изображения и моделирования трехмерной формы и пространства, актуальные средства развития и выражения градостроительного замысла;
Уметь:
выполнять градостроительные чертежи;
Владеть:
знаниями в области изобразительной и формальной композиции на плоскости и трехмерной форме;

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Лекции						
1.1	Установочная лекция: объясняется смысл и содержание практики, определяемые закреплением полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки. Производится подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. /Лек/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Методы активизации традиционных лекционных занятий
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Подготовительный этап: - постановка задачи исследования и определение порядка изучения деятельности организации в которой осуществляется практика; - нормы и способы изучения источников и материалов по теме ВКР; - способы и последовательность обработки данных для ВКР; - способы определения задач ВКР в соответствии с реальными потребностями организации, на базе которой формируется ВКР.	10	12	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.2	Основной этап: - изучение объекта проектирования (будущего проекта ВКР) согласно заданию на практику (значение, месторасположение, географо-климатическая специфика района проектирования, актуальность проекта); - исследование исходных материалов для выполнения проекта (топография, существующая градостроительная документация, запрос инвестиций, ТЭП, статистика расселения, существующие рекомендованные конструктивные решения, авторы рекомендованных проектов, генпланы, карты); - комплектование исходных материалов для проектирования; - знакомство с территорией проекта (натурный осмотр, фотографирование площадки, прилегающей застройки, транспортных узлов); - натурное обследование территории проекта; - создание реферативной работы по теме предполагаемого проекта, утвержденной руководителем практики или предстоящей ВКР; - подготовка краткого отчета о практике. /Ср/	10	400	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
-----	--	----	-----	---	-----------------------------	---	--

2.3	Отчетный этап, создание отчета: сроки практики, наименование темы проекта, место прохождения практики, перечень учреждений и предприятий, определивших сбор исходной информации; - обоснование актуальности темы, ее значение для региона, области, города, района, особенности и новизна; - исходные материалы, перечисление проблем, связанных с их сбором, недостающие исходные данные и информация, определяющие новизну работы; - данные натурных обследований, осмотра территории площадки, участка, транспортного узла; - описание состояния объекта, проектируемой территории, анализ степени проработки и характеристику предпроектной, градостроительной, проектной документации, градостроительных программ, решений муниципальных органов, согласований заинтересованных организаций и органов надзора, исследований по проблеме; - список источников, материалов и нормативно-технической литературы; - оценка выполненной работы, достаточности собранных материалов и принципиальной возможности и готовности к выполнению выпускной квалификационной работы. Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	10	50	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
-----	---	----	----	---	--------------------------------------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Вестник СГАСУ. Градостроительство и архитектура: Научно -технический журнал	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229774
Л1.2	Потаев Г. А.	Градостроительство. Теория и практика: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014, http://znanium.com/go.php?id=425675

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Авдотьев Л.Н., Лежава И.Г., Смоляр И.М.	Градостроительное проектирование: учеб. для вузов	Москва: Интеграл, 2013,
Л2.2		Градостроительное проектирование	Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2013,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Илюхин Б. Л.	Градостроительное проектирование: методические указания к выполнению курсового проекта	Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438919
ЛЗ.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания	Москва: Директ-Медиа, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*		http://docs.cntd.ru/document/456054209
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др.) - САПР, бесплатно для ОУ		
6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
6.3.1.3	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.4	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.5	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru		
6.3.2.3	Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - https://elibrary.ru		
6.3.2.4	Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - https://www.rsl.ru		
6.3.2.5	Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - https://link.springer.com		
6.3.2.6	Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - https://zbmath.org		
6.3.2.7	Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - http://window.edu.ru		
6.3.2.8	Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - https://openedu.ru		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ			
1. Цель преддипломной практики заключается в сборе, анализе и последующей систематизации материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.			
2. Задачи практики:			
- изучение объекта проектирования (будущего проекта ВКР) согласно заданию на практику (значение, месторасположение, географо-климатическая специфика района проектирования, актуальность проекта);			
- исследование исходных материалов для выполнения проекта (топография, существующая градостроительная документация, запрос инвестиций, ТЭП, статистика расселения, существующие рекомендованные конструктивные решения, авторы рекомендованных проектов, генпланы, карты);			
- комплектование исходных материалов для проектирования;			
- знакомство с территорией проекта (натурный осмотр, фотографирование площадки, прилегающей застройки, транспортных узлов);			
- натурное обследование территории проекта;			
- создание реферативной работы по теме предполагаемого проекта, утвержденной руководителем практики или предстоящей ВКР;			
- подготовка краткого отчета о практике.			
3. Место преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, наличием исходных источников и материалов по теме проектирования. Принимая во внимание особенности материалов для градостроительного проектирования, сбор исходных материалов по теме может выполняться в нескольких организациях.			
4. Базами практик определены: ФГОУ ВО ДВГУПС в г. Хабаровск, ООО АРХ-проект (архитектурно-дизайнерская компания г. Хабаровск); ООО Академресурс (строительная компания в г. Хабаровск).			
Кроме определения и анализа исходных данных, соответствующих указанным выше учреждениям, для подбора и ознакомления с технической и нормативно-справочной литературой практикант обязан обращаться в библиотеки университета, организаций, ЭБС-читальные залы и сети-интернет.			
5. Содержание практики			
Содержание практики определяется задачами пункта 2.			

При ознакомлении с исходными материалами необходимо разобраться с картографической и текстовой информацией: условными обозначениями на чертежах генеральных и опорных планов, принятыми сокращениями, экспликациями, видами, разделами и комплектностью документов и чертежей, типовыми или индивидуальными конструктивными решениями и узлами. Необходимо своевременно разрешить неясные вопросы с руководителем практики от организации, предприятия (или у специалиста, передавшего соответствующие материалы для изучения, если руководитель практики от организации не назначался).

На титульном листе папки указывается тема дипломного проекта (работы), Ф.И.О. студента (студентов, если тема на двух и более человек), номер академической группы, год.

На отдельном листе составляется опись всех материалов, в которой указываются:

- наименование документа, чертежа, масштаб, номер листа, количество страниц текстового документа;
- наименование объекта, раздел проекта, стадия (вид) градостроительного документа;
- организация-разработчик документа, фамилии основных разработчиков;
- год выпуска, составления документа.

Опись подклеивается на оборотной стороне титульного листа папки или подшивается (вкладывается) в нее.

При подборе технической литературы рекомендуется выполнить предварительный поиск по теме проекта или работы по систематическому (в том числе электронному компьютерному) каталогу в библиотеке или читальном зале.

5.1. Реферат по заданной руководителем практики (в соответствии с предполагаемой тематикой выпускной квалификационной работы) теме («Градостроительное проектирование») выполняется в соответствии с требованиями к текстовым документам, регламентированным стандартом ДВГУПС в объеме 1 печ. лист.

Вопросы к реферату:

- характеристика градостроительной политики в регионе проектирования;
- нормативно-законодательное основание проектирования в регионе,
- анализ состояния градостроительной сферы проектирования в регионе (жилищное, промышленное и социально-значимое строительство),
- государственное регулирование в сфере регионального градостроительного проектирования,
- реализация мер по оптимизации работ в сфере регионального градостроительного проектирования,
- приложения к проекту (сметы, ТЭП, генплан, исходные материалы, в том числе – схемы зонирования территорий жилищного, промышленного и социально-значимого строительства в регионе по категориям).

6. Отчет о практике должен включать следующие сведения:

- сроки практики, наименование темы проекта, место прохождения практики, перечень учреждений и предприятий, определивших сбор исходной информации;
- обоснование актуальности темы, ее значение для региона, области, города, района, особенности и новизна;
- исходные материалы, перечисление проблем, связанных с их сбором, недостающие исходные данные и информация, определяющие новизну работы;
- данные натурных обследований, осмотра территории площадки, участка, транспортного узла;
- описание состояния объекта, проектируемой территории, анализ степени проработки и характеристику предпроектной, градостроительной, проектной документации, градостроительных программ, решений муниципальных органов, согласований заинтересованных организаций и органов надзора, исследований по проблеме;
- список источников, материалов и нормативно-технической литературы;
- оценка выполненной работы, достаточности собранных материалов и принципиальной возможности и готовности к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.1. Объем отчета – 0,5 печ. листа. Учитывая, что собранные исходные материалы представляются отдельно, приложения в отчете, как правило, не предусматриваются. Помимо отчета руководителю практики для сдачи зачета и защиты результатов практики представляются: реферат, опись исходных данных на проектирование, источники и материалы.

После сдачи отчёта по практике студент по контрольным вопросам готовится к сдаче зачёта с оценкой (вопросы представлены в ОМ)

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.